

**PEDOMAN  
PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT**

**STMIK  
ANTAR  
BANGSA**

**TANGERANG  
2018**



**SURAT KEPUTUSAN**  
**KETUA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA**  
**DAN KOMPUTER (STMIK) ANTAR BANGSA**  
**Nomor : 087/1.02/KT/STMIK-AB/XI/2018**

**Tentang**

**PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN**  
**KOMPUTER (STMIK) ANTAR BANGSA**

*Bismillaahirrahmaanirrahiim*

Dengan senantiasa memohon rahmat dan ridho Allah SWT, dengan ini Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Antar Bangsa setelah:

**Menimbang** :

- a. Bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas pokok dan fungsi yang wajib dilaksanakan oleh Dosen Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Antar Bangsa.
- b. Bahwa pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh Dosen Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Antar Bangsa perlu ditingkatkan kualitasnya secara berkelanjutan.
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada poin a dan b maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua tentang Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Antar Bangsa.

**Mengingat** :

- a. Undang-Undang RI Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN  
INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK)  
ANTAR BANGSA



- b. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- c. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi.
- g. STATUTA Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Antar Bangsa.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) ANTAR BANGSA TENTANG PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) ANTAR BANGSA.

KESATU : Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam penetapan wajib dipedomani dan dilaksanakan oleh Dosen Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Antar Bangsa yang melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat.

KEDUA : Bahwa surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan adanya dokumen keputusan baru yang mengubah dan atau membatalkannya.

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN  
INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK)  
ANTAR BANGSA



*Billahi Taufiq Wal Hidayah*

Ditetapkan di : Kota Tangerang  
Pada Tanggal : 07 Rabi'ul Awal 1440 H  
15 November 2018 M

STMIK Antar Bangsa

STMIK  
ANTAR BANGSA

Marzuki, S.Kom., MMSI.  
Ketua

Tembusan:

1. Ketua STMIK Antar Bangsa
2. Wakil Ketua 1 Bidang Akademik
3. Lembaga Penjamin Mutu Internal (LPMI)
4. Ketua Program Studi Sistem Informasi (SI)
5. Ketua Program Teknik Informatik (TI)

STMIK  
ANTAR BANGSA










## PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**Kode Dokumen : 003/BP.PKM/LPPM/STMIK-AB/2018**

**Revisi : -**

**Tanggal : 06 November 2018**

<b>Diajukan Oleh :</b>	<b>Dikaji Ulang Oleh :</b>	<b>Disetujui Oleh :</b>
Ketua Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STMIK Antar Bangsa	Wakil Ketua I Bidang Akademik STMIK Antar Bangsa	Ketua STMIK Antar Bangsa
Tanggal : 06 November 2018	Tanggal : 09 November 2018	Tanggal : 15 November 2018
  <b>M. Nandi Susila, M.Kom</b>	 <b>STMIK</b> <b>ANTAR BANGSA</b> <b>Kusuma Hati, M.M, M.Kom</b>	  <b>Marzuki, S.Kom, M.MSI</b>

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	5
KATA PENGANTAR .....	6
I. PENDAHULUAN .....	7
1.1. Latar Belakang .....	7
1.2. Tujuan Pedoman Pengabdian Kepada masyarakat.....	8
II. KETENTUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	6
2.1 Ketentuan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Internal .....	6
2.2 Ketentuan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Internal .....	10
III. BENTUK PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
3.1 Proposal Pengabdian Masyarakat Internal .....	12
a. Kulit Muka / Cover .....	13
b. Halaman Pengesahan .....	13
c. Sistematika Proposal Pengabdian Kepada masyarakat .....	145
3.2 Proposal Pengabdian Masyarakat Eksternal .....	12
IV. BENTUK LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	17
4.1 Laporan Pengabdian Masyarakat Internal .....	17
a. Kulit Muka / Cover .....	17
b. Halaman Pengesahan.....	18
c. Sistematika Laporan Pengabdian Kepada masyarakat.....	19
4.2 Laporan Pengabdian Masyarakat Eksternal .....	20
V. PENUTUP .....	21

## KATA PENGANTAR

STMIK Antar Bangsa adalah salah satu perguruan tinggi yang memiliki tugas utama yaitu menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Untuk lebih memfokuskan pelaksanaan tri dharma tersebut, maka STMIK Antar Bangsa membentuk Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) yang berfungsi untuk menumbuh kembangkan sumberdaya manusia khususnya civitas akademika STMIK Antar Bangsa, untuk lebih memperhatikan kebutuhan serta menemukan solusi dari permasalahan yang ada pada masyarakat sekitar lingkungan STMIK Antar Bangsa, dengan melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, khususnya dibidang Teknologi Informasi.

Peningkatan kualitas Pengabdian Kepada masyarakat di STMIK Antar Bangsa perlu dilakukan, oleh karena itu dibutuhkan adanya pedoman yang mengatur baik taktis maupun operasional pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat di STMIK Antar Bangsa. Pedoman Pengabdian Kepada masyarakat ini dibuat agar dapat mengatur pelaksanaan Pengabdian Kepada masyarakat oleh dosen baik yang dibiayai oleh Internal Yayasan Bina Putra Putri Bangsa, maupun oleh pihak eksternal seperti DIKTI. Selain itu sebagai acuan kinerja Pengabdian Kepada masyarakat dibawah tanggung jawab LPPM STMIK Antar Bangsa. Sehingga keberadaan LPPM STMIK Antar Bangsa dapat dirasakan bermanfaat dalam bentuk implementasi kegiatan yang berjalan dengan efektif serta mampu mendukung penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara berkelanjutan.

Tangerang, September 2018

Ketua LPPM STMIK Antar Bangsa

The image shows a circular official stamp of the Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STMIK Antar Bangsa. The stamp features a central geometric logo with the acronym 'LPPM' in the middle. The text 'LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT' is written around the top inner edge, and 'STMIK ANTAR BANGSA' is at the bottom. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

M. Nandi Susila, M.Kom

# I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Setiap Perguruan Tinggi di Indonesia diwajibkan untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dimana Pengabdian Kepada masyarakat merupakan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi tersebut.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi menyebutkan bahwa Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Kegiatan Pengabdian Masyarakat sangatlah penting, hal ini dapat terlihat dari Tujuan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi yang terdapat dalam buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pegabdian pada masyarakat yang dikeluarkan oleh DIKTI, yang meliputi :

- a. Menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian;
- b. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- c. Melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat tersisih (preferential option for the poor) pada semua strata, yaitu masyarakat yang tersisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
- d. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumberdaya alam.



Berdasarkan hal tersebut, maka LPPM STMIK Antar Bangsa merasa perlu dibuatkan suatu Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai bentuk standarisasi dan acuan serta penentuan arah Pengabdian Kepada Masyarakat yang akan dilakukan oleh civitas akademika dalam hal ini dosen dan mahasiswa.

### **1.2. Tujuan Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat**

Buku Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat ini disusun dengan tujuan agar dapat memberikan arahan dan panduan kegiatan Pengabdian Kepada masyarakat baik secara kelompok khususnya oleh Dosen Tetap pada Program Studi di bawah naungan STMIK Antar Bangsa. Selain itu sebagai bentuk standarisasi penyelenggaraan kegiatan Pengabdian Kepada masyarakat yang dapat menggali, mengembangkan dan menghasilkan inovasi dibidang Ilmu pengetahuan dan Teknologi, serta mampu memberikan solusi dari permasalahan masyarakat sekitar yang terkait dengan Ilmu pengetahuan dan Teknologi.

## II

# KETENTUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Ketentuan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibentuk untuk memudahkan Dosen Tetap di STMIK Antar Bangsa dalam memahami prosedur yang harus dilakukan untuk melakukan Pengabdian Kepada Masyarakat. Pengabdian Kepada Masyarakat di STMIK Antar Bangsa dibagi menjadi dua kategori, yaitu Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilaksanakan Internal berupa Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen yang didanai oleh Yayasan Bina Putra Putri Bangsa. Selain itu, bentuk Pengabdian Kepada Masyarakat Eksternal berupa Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen Tetap di STMIK Antar Bangsa yang dibiayai dari DIKTI, atau instansi lain diluar Yayasan Bina Putra Putri Bangsa.

### **2.1. Ketentuan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Internal**

Ketentuan yang ditetapkan untuk mengikuti Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen adalah sebagai berikut:

1. Dosen / Ketua Pelaksana yang mengajukan proposal Pengabdian Kepada Masyarakat adalah Dosen Tetap yang mempunyai NIP dan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) di STMIK Antar Bangsa, atau Mahasiswa yang masih aktif kuliah di STMIK Antar Bangsa.
2. Dosen / Ketua Pelaksana diharuskan terlebih dahulu mengajukan Proposal Pengabdian Masyarakat kepada Ketua Program Studi maksimal satu bulan sebelum pelaksanaan Pengabdian.

Proposal dapat diajukan per semester yaitu pada semester ganjil maupun semester genap

- a. Semester Ganjil : September – Februari
- b. Semester Genap : Maret - Agustus

3. Pengabdian masyarakat minimal dilakukan oleh dua orang yang meliputi Ketua Pelaksana Pengabdian dan Anggota pelaksana Pengabdian.
4. Ketua Program Studi membuat Surat Tugas Pengabdian Kepada Masyarakat yang akan digunakan sebagai bukti penunjukan Pengabdian Kepada Masyarakat dosen untuk selanjutnya diserahkan ke LPPM oleh Dosen / Ketua Pelaksana Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (Proposal dibuat 3 rangkap)
5. Dana yang diusulkan untuk kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat dibatasi maksimum sebesar Rp. 3.000.000, untuk satu kali pelaksanaan
6. LPPM melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan Pengabdian Kepada masyarakat.
7. Bila terbukti terdapat duplikasi pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat atau mengusulkan kembali Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka Ketua Panitia tidak diperkenankan untuk mengajukan Proposal yang telah diusulkan dan didanai pada Pengabdian Kepada masyarakat sebelumnya.
8. Proposal yang diterima akan mendapatkan dana Pengabdian Kepada Masyarakat dari Yayasan Bina Putra Putri Bangsa untuk digunakan sebagaimana mestinya.
9. Dosen wajib membuat Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam bentuk *Hardcopy* dan *Softcopy* yang diserahkan kepada Ketua Program Studi, Wakil Ketua I dan Ketua LPPM
10. Ketua LPPM memberikan rekapitulasi laporan dan evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat kepada Ketua Ketua STMIK Antar Bangsa.

## **2.2. Ketentuan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Eksternal**

Ketentuan yang ditetapkan untuk Para Dosen agar dapat mengikuti Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat dari pihak eksternal (dalam hal ini DIKTI), adalah sebagai berikut :

1. Dosen / Ketua Pelaksana yang mengajukan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat adalah Dosen Tetap yang mempunyai NIP dan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) di STMIK Antar Bangsa, atau Mahasiswa yang masih aktif kuliah di STMIK Antar Bangsa.
2. Dosen / Ketua Pelaksana diharuskan terlebih dahulu mengajukan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Kepada Ketua Program Studi dengan periode yang disesuaikan / mengikuti periode Hibah Pengabdian Kepada masyarakat dari DIKTI.
3. Ketua Program Studi membuat Surat Tugas Pengabdian Kepada Masyarakat yang akan digunakan sebagai bukti penunjukan Pengabdian Kepada Masyarakat dosen untuk selanjutnya diserahkan ke LPPM oleh Dosen / Ketua Pelaksana (Proposal dibuat 3 rangkap)
4. LPPM mendaftarkan Dosen Pelaksana Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat melalui web [www.simlitabmas.dikti.go.id](http://www.simlitabmas.dikti.go.id)
5. Dosen Pelaksana Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat mengunggah proposal dan dokumen terkait secara lengkap pada [www.simlitabmas.dikti.go.id](http://www.simlitabmas.dikti.go.id)
6. LPPM melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
7. Proposal yang diterima akan mendapatkan dana Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat yang dicairkan setelah melakukan tanda tangan kontrak Perjanjian Pengabdian Kepada masyarakat dengan persetujuan Ketua LPPM.
8. Dosen wajib membuat Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam bentuk *Hardcopy* dan *Softcopy* kepada yang Wakil Ketua I dan Ketua LPPM
9. LPPM memberikan rekapitulasi laporan dan evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat kepada Ketua STMIK Antar Bangsa.

### III

## BENTUK PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### 1. Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Internal

##### a. Kulit Muka / Cover

Kulit Muka / Cover = Kertas Concord/Bufalow Warna Putih

### PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



#### JUDUL / TEMA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Oleh:

NAMA KETUA PENELITI (NIP / NIDN)

NAMA ANGGOTA 1 (NIP / NIDN)

NAMA ANGGOTA 2 (NIP / NIDN)

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

ANTAR BANGSA

BULAN

TAHUN

**b. Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

- 1. Judul Kegiatan : .....
- 2. Ketua Pelaksana : .....

  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : .....
  - c. NIP : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Program Studi : .....
  - f. Alamat e-mail : .....

- 3. Jumlah Anggota : .....

  - Nama Anggota : .....
  - : .....
  - : .....

- 4. Lokasi Kegiatan : .....
- 5. Biaya : Rp .....

(Diusulkan kepada Yayasan Bina Putra Putri Bangsa)

Tangerang, .....

Mengetahui,  
Ketua Program Studi SI/TI

Ketua Peneliti,

*Cap dan tanda tangan*

(Nama Ka. Prodi)  
NIP.

(Nama Ketua Pelaksana)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua LPPM

*Cap dan tanda tangan*

(Nama Ketua LPPM)  
NIP.

**c. Sistematika Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat****1. HALAMAN SAMPUL****2. HALAMAN PENGESAHAN****3. DAFTAR ISI****4. BAB I. PENDAHULUAN**

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilandasi oleh keingintahuan Dosen Pelaksana dalam menyelesaikan masalah atau mencari solusi dari kebutuhan Masyarakat sekitar.

**5. BAB II. DASAR PELAKSANAAN**

Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan Pengabdian Kepada Masyarakat.

**6. BAB III. TUJUAN PELAKSANAAN**

Uraikan tujuan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dapat menyelesaikan masalah atau merupakan solusi dari kebutuhan Masyarakat peserta pengabdian.

**7. BAB IV. BENTUK KEGIATAN**

Uraikan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai bentuk Pengabdian Kepada Masyarakat yang merupakan solusi dari kebutuhan Masyarakat peserta pengabdian.

**8. BAB V. PELAKSANAAN**

Sebutkan bentuk pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang akan dilaksanakan yang meliputi tempat, tanggal dan waktu pelaksanaan

**9. BAB VI. FASILITAS**

Uraikan fasilitas yang didapatkan oleh peserta Pengabdian Kepada Masyarakat yang merupakan output dari kegiatan tersebut

**10. BAB VII. TARGET PESERTA**

Sebutkan siapa saja yang menjadi sasaran atau target Peserta Pengabdian Kepada Masyarakat

**11. BAB VIII. ANGGARAN BIAYA**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format seperti pada lampiran 1

**12. BAB IX. PENUTUP**

Uraikan kata penutup yang mengakhiri kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, dapat pula berisi kesimpulan dan saran

**2. Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Eksternal**

Format dan ketentuan mengikuti Buku Panduan dan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dari DIKTI

**Lampiran 1 Tabel Justifikasi Anggaran Pengabdian Kepada Masyarakat**

No	Keterangan	Qty	Satuan	Biaya	Sub Total
1					
2					
...					
<b>Total</b>					

**Lampiran 2 Pendukung dan Keterangan Lainnya**



# IV

## BENTUK LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### 1. Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal

#### a. Kulit Muka / Cover

**Kulit Muka / Cover = Warna Putih**

## LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



### JUDUL / TEMA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Oleh:

NAMA KETUA PELAKSANA (NIP / NIDN)

NAMA ANGGOTA 1 (NIP / NIDN)

NAMA ANGGOTA 2 (NIP / NIDN)

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**

**ANTAR BANGSA**

**BULAN**

**TAHUN**

[16]

**b. Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

- 1. Judul Kegiatan : .....
- 2. Ketua Pelaksana : .....

  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : .....
  - c. NIP
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Program Studi : .....
  - f. Alamat e-mail : .....

- 3. Jumlah Anggota : .....

  - Nama Anggota : .....
  - : .....
  - : .....

- 4. Lokasi Kegiatan : .....
- 5. Biaya disetujui : Rp .....

Tangerang, .....

Mengetahui,  
Ketua Program Studi SI/TI

Ketua Peneliti,

*Cap dan tanda tangan*

(Nama Ka. Prodi)  
NIP.

(Nama Ketua Pelaksana)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua LPPM

*Cap dan tanda tangan*

(Nama Ketua LPPM)  
NIP.

**c. Sistematika Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat****1. HALAMAN SAMPUL****2. HALAMAN PENGESAHAN****3. DAFTAR ISI****4. BAB I. PENDAHULUAN**

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilandasi oleh keingintahuan Dosen Pelaksana dalam menyelesaikan masalah atau mencari solusi dari kebutuhan Masyarakat sekitar.

**5. BAB II. DASAR PELAKSANAAN**

Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan Pengabdian Kepada Masyarakat.

**6. BAB III. TUJUAN PELAKSANAAN**

Uraikan tujuan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dapat menyelesaikan masalah atau merupakan solusi dari kebutuhan Masyarakat peserta pengabdian.

**7. BAB IV. BENTUK KEGIATAN**

Uraikan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai bentuk Pengabdian Kepada Masyarakat yang merupakan solusi dari kebutuhan Masyarakat peserta pengabdian.

**8. BAB V. PELAKSANAAN**

Sebutkan bentuk pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang akan dilaksanakan yang meliputi tempat, tanggal dan waktu pelaksanaan

**9. BAB VI. FASILITAS**

Uraikan fasilitas yang didapatkan oleh peserta Pengabdian Kepada Masyarakat yang merupakan output dari kegiatan tersebut

**10. BAB VII. PESERTA**

Sebutkan Peserta yang menghadiri Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, dilengkapi dengan daftar hadir peserta pada Lampiran

**11. BAB VIII. REALISASI ANGGARAN BIAYA**

Realisasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format seperti pada lampiran 1. Berikan rincian realisasi biaya Pengabdian Kepada masyarakat yang mengacu pada kegiatan Pengabdian Kepada masyarakat

**12. BAB IX. PENUTUP**

Uraikan kata penutup yang mengakhiri kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, dapat pula berisi kesimpulan dan saran serta Output dari Pengabdian Kepada Masyarakat tersebut

**13. LAMPIRAN-LAMPIRAN****2. Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat Eksternal**

Format dan ketentuan mengikuti Buku Panduan dan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dari DIKTI

**Lampiran 1 Tabel Realisasi Anggaran Pengabdian Kepada Masyarakat**

No	Keterangan	Qty	Satuan	Biaya	Sub Total
1					
2					
...					
<b>Total</b>					

**Lampiran 2 Bukti Penggunaan Dana****Lampiran 3 Foto Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

## V

# PENUTUP

Buku Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen STMIK Antar Bangsa yang berlaku bagi para dosen tetap yang diakui Yayasan Bina Putra Putri Bangsa.

Dengan mengacu pada buku pedoman ini, diharapkan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dapat dijalankan dengan baik serta dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel. Tetapi kami menyadari bahwa dalam penyusunan buku pedoman ini tidak menutup kemungkinan adanya kekurangan atau ketidak sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan Pengabdian Kepada masyarakat di STMIK Antar Bangsa sehingga output dari kegiatan yang dilakukan akan dapat bermanfaat bagi masyarakat sekitar.