

PEDOMAN PENELITIAN DOSEN

**STMIK
ANTAR
BANGSA**

**TANGERANG
2018**



**SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA
DAN KOMPUTER (STMIK) ANTAR BANGSA**

Nomor : 084/1.02/KT/STMIK-AB/IX/2018

Tentang

**PEDOMAN PENELITIAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER (STMIK) ANTAR BANGSA**

Bismillaahirrahmaanirrahiim

Dengan senantiasa memohon rahmat dan ridho Allah SWT, dengan ini Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Antar Bangsa setelah:

Menimbang :

- Bahwa penelitian merupakan salah satu tugas pokok dan fungsi yang wajib dilaksanakan oleh Dosen Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Antar Bangsa.
- Bahwa penelitian yang dilaksanakan oleh Dosen Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Antar Bangsa perlu ditingkatkan kualitasnya secara berkelanjutan.
- Bahwa berdasarkan pertimbangan pada poin a dan b maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua tentang Pedoman Penelitian Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Antar Bangsa.

Mengingat :

- Undang-Undang RI Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN
INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK)
ANTAR BANGSA



- d. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi.
- g. STATUTA Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Antar Bangsa.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) ANTAR BANGSA TENTANG PEDOMAN PENELITIAN DI SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) ANTAR BANGSA.

KESATU : Pedoman Penelitian sebagaimana dimaksud dalam penetapan wajib dipedomani dan dilaksanakan oleh Dosen Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Antar Bangsa yang melaksanakan penelitian.

KEDUA : Bahwa surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan adanya dokumen keputusan baru yang mengubah dan atau membatalkannya.

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN
INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK)
ANTAR BANGSA



Billahi Taufiq Wal Hidayah

Ditetapkan di : Kota Tangerang
Pada Tanggal : 03 Muharram 1440 H
13 September 2018 M

STMIK Antar Bangsa

STMIK
ANTAR BANGSA

Marzuki, S.Kom., MMSI.
Ketua

Tembusan:

1. Ketua STMIK Antar Bangsa
2. Wakil Ketua I Bidang Akademik
3. Lembaga Penjamin Mutu Internal (LPMI)
4. Ketua Program Studi Sistem Informasi (SI)
5. Ketua Program Teknik Informatik (TI)

STMIK
ANTAR BANGSA





PEDOMAN PENELITIAN DOSEN

Kode Dokumen : 002/BP.P/LPPM/STMIK-AB/2018

Revisi : -

Tanggal : 04 September 2018

Diajukan Oleh :	Dikaji Ulang Oleh :	Disetujui Oleh :
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STMIK Antar Bangsa	Wakil Ketua I Bidang Akademik STMIK Antar Bangsa	Ketua STMIK Antar Bangsa
Tanggal : 04 September 2018	Tanggal : 06 September 2018	Tanggal : 13 September 2018
  M. Nandi Susila, M.Kom	 Kusuma Hati, M.M, M.Kom	  Marzuki, S.Kom, M.MSI

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	3
KATA PENGANTAR	4
PENDAHULUAN.....	5
1.1. Latar Belakang.....	5
1.2. Tujuan Pedoman Penelitian.....	6
HIBAH PENELITIAN	7
KETENTUAN PENELITIAN	7
PROPOSAL PENELITIAN	15
a. Kulit Muka (cover warna putih).....	12
b. Halaman Pengesahan	13
c. Sistematika Proposal Penelitian	14
LAPORAN PENELITIAN.....	18
a. Kulit muka (cover warna putih).....	18
b. halaman Pengesahan.....	18
c. Sistematika Laporan Penelitian	18
PENUTUP.....	30

KATA PENGANTAR

STMIK Antar Bangsa adalah perguruan tinggi yang dengan sadar memiliki tugas utama yaitu menjalankan tri dharma. Untuk lebih memfokuskan pelaksanaan tri dharma tersebut, maka STMIK Antar Bangsa membentuk Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) yang berfungsi untuk menumbuh kembangkan sumberdaya manusia (dalam hal ini civitas akademika STMIK Antar Bangsa) yang kompeten dan kompetitif serta mampu mengembangkan penelitian khususnya dibidang ilmu Manajemen Informatika dan Komputer yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

Peningkatan kualitas penelitian di STMIK Antar Bangsa perlu dilakukan, oleh karena itu dibutuhkan adanya pedoman yang mengatur baik taktis maupun operasional pelaksanaan penelitian di STMIK Antar Bangsa. Pedoman Penelitian ini dibuat agar dapat mengatur pelaksanaan penelitian oleh dosen baik yang dibiayai oleh Internal Yayasan Bina Putra Putri Bangsa, maupun oleh pihak eksternal seperti DIKTI maupun LIPI. Selain itu sebagai acuan kinerja penelitian dibawah tanggung jawab LPPM STMIK Antar Bangsa. Sehingga keberadaan LPPM STMIK Antar Bangsa dapat dirasakan bermanfaat dalam bentuk implementasi kegiatan yang berjalan dengan efektif serta mampu mendukung penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara berkelanjutan.

Tangerang, September 2018
Ketua LPPM STMIK Antar Bangsa



M. Nandi Susila, M.Kom

I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Setiap Perguruan Tinggi di Indonesia diwajibkan untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dimana penelitian merupakan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi tersebut.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi menyebutkan bahwa penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. UU No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen juga mewajibkan guru dan dosen untuk melaksanakan kegiatan penelitian.

Sejumlah pasal dalam UU Pendidikan Tinggi tentang Inovasi Teknologi & Daya Saing yang berkaitan dengan pendidikan tinggi dan penelitian untuk menopang daya saing bangsa, mendukung adanya penelitian bagi dosen, seperti : Pasal 45 (1) Penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. (2) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Sivitas Akademika sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik. (3) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Pasal 46 (1) Hasil Penelitian bermanfaat untuk: Pengayaan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta pembelajaran; peningkatan mutu Perguruan Tinggi dan kemajuan peradaban bangsa; peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya saing bangsa.

Begitu pentingnya penelitian, sehingga lembaga penelitian diibaratkan sebagai jantung dari perguruan tinggi. Berdasarkan hal tersebut, maka LPPM STMIK Antar Bangsa merasa perlu dibuatkan suatu Pedoman Penelitian sebagai bentuk standarisasi dan acuan serta penentuan arah penelitian yang akan dilakukan oleh civitas akademika dalam hal ini dosen dan mahasiswa.

1.2. Tujuan Pedoman Penelitian

Buku Pedoman Penelitian ini disusun dengan tujuan agar dapat memberikan arahan dan panduan kegiatan penelitian baik secara mandiri maupun kelompok khususnya oleh Dosen Tetap pada Program Studi di bawah naungan STMIK Antar Bangsa. Selain itu sebagai bentuk standarisasi penyelenggaraan kegiatan penelitian yang dapat menggali, mengembangkan dan menghasilkan inovasi dibidang Ilmu pengetahuan dan Teknologi.

II

KETENTUAN PENELITIAN

Ketentuan Penelitian ini dibentuk untuk memudahkan Dosen Peneliti di STMIK Antar Bangsa dalam memahami prosedur yang harus dilakukan untuk melakukan penelitian. Penelitian di STMIK Antar Bangsa dibagi menjadi dua kategori, yaitu Penelitian Internal yang merupakan Hibah Penelitian Dosen didanai oleh Yayasan Bina Putra Putri Bangsa dan Penelitian Eksternal yang dibiayai dari DIKTI, LIPI atau instansi lain diluar Yayasan.

2.1. Ketentuan Hibah Penelitian Internal

Ketentuan yang ditetapkan untuk mengikuti Hibah Penelitian Dosen adalah sebagai berikut:

1. Dosen yang mengajukan proposal penelitian adalah dosen tetap yang mempunyai NIP dan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) di STMIK Antar Bangsa.
2. Dosen Peneliti diharuskan terlebih dahulu mengajukan Proposal Penelitian kepada Ketua Program Studi.
3. Dosen Peneliti dibatasi hanya terlibat pada 1 (satu) judul penelitian sebagai ketua dan 1 (satu) judul penelitian sebagai anggota, pada tahun yang sama.
4. Proposal penelitian yang diterima akan direview oleh tim reviewer yang telah di tentukan oleh LPPM STMIK Antar Bangsa.
5. Ketua Program Studi membuat surat tugas penelitian yang akan digunakan sebagai bukti penunjukan penelitian dosen untuk selanjutnya diserahkan ke LPPM oleh Dosen Peneliti (Proposal dibuat 3 rangkap)
6. LPPM melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian.
7. Bila terbukti terdapat duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tidak

- diperkenankan untuk mengajukan Proposal yang telah diusulkan dan didanai pada penelitian sebelumnya.
8. Proposal yang diterima akan mendapatkan dana penelitian yang dicairkan setelah melakukan tanda tangan kontrak Perjanjian Penelitian dengan persetujuan Ketua Program Studi.
 9. Dana yang diusulkan untuk kegiatan Penelitian dibatasi maksimum sebesar Rp. 3.000.000, untuk satu kali pelaksanaan
 10. Dosen Peneliti harus memaparkan penelitiannya pada seminar Regional, Nasional maupun Internasional, baik yang diselenggarakan oleh LPPM STMIK Antar Bangsa maupun di luar STMIK Antar Bangsa dan atau mempublikasikan hasil penelitiannya kedalam Jurnal Ilmiah.
 11. Dosen Peneliti wajib membuat laporan perkembangan/laporan kemajuan penelitian dan laporan akhir dalam bentuk *Hardcopy* dan *Softcopy* kepada yang Wakil Ketua I dan Ketua LPPM
 12. Dosen Peneliti diharapkan melakukan publikasi terhadap hasil penelitian baik dalam bentuk Seminar Nasional, Seminar Lokal, maupun penerbitan hasil penelitian dalam jurnal artikel ilmiah.
 13. LPPM memberikan rekapitulasi laporan / evaluasi penelitian kepada Ketua Ketua STMIK Antar Bangsa.

2.2. Ketentuan Hibah Penelitian Eksternal

Ketentuan yang ditetapkan untuk mengikuti Hibah Penelitian Dosen adalah sebagai berikut:

1. Dosen yang mengajukan proposal penelitian adalah dosen tetap yang mempunyai NIP dan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) di STMIK Antar Bangsa.
2. Dosen Peneliti diharuskan terlebih dahulu mengajukan Proposal Penelitian kepada Ketua Program Studi.
3. Dosen Peneliti dibatasi hanya terlibat pada 1 (satu) judul penelitian sebagai ketua dan 1 (satu) judul penelitian sebagai anggota, pada tahun yang sama.

4. Proposal penelitian yang diterima akan direview oleh tim reviewer yang telah ditentukan oleh LPPM STMIK Antar Bangsa.
5. Ketua Program Studi membuat surat tugas penelitian yang akan digunakan sebagai bukti penunjukan penelitian dosen untuk selanjutnya diserahkan ke LPPM oleh Dosen Peneliti (Proposal dibuat 3 rangkap)
6. LPPM melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian.
7. Bila terbukti terdapat duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tidak diperkenankan untuk mengajukan Proposal yang telah diusulkan dan didanai pada penelitian sebelumnya.
8. Proposal yang diterima akan mendapatkan dana penelitian yang dicairkan setelah melakukan tanda tangan kontrak Perjanjian Penelitian dengan persetujuan Ketua Program Studi dan Ketua LPPM.
9. Dosen Peneliti harus memaparkan penelitiannya pada seminar Regional, Nasional maupun Internasional, baik yang diselenggarakan oleh LPPM STMIK Antar Bangsa maupun di luar STMIK Antar Bangsa dan atau mempublikasikan hasil penelitiannya kedalam Jurnal Ilmiah.
10. Dosen Peneliti wajib membuat laporan perkembangan/laporan kemajuan penelitian dan laporan akhir dalam bentuk *Hardcopy* dan *Softcopy* kepada yang Wakil Ketua I dan Ketua LPPM
11. Dosen Peneliti diharapkan melakukan publikasi terhadap hasil penelitian baik dalam bentuk Seminar Nasional, Seminar Lokal, maupun penerbitan hasil penelitian dalam jurnal artikel ilmiah.
12. LPPM memberikan rekapitulasi laporan / evaluasi penelitian kepada Ketua Ketua STMIK Antar Bangsa.

III

BENTUK PROPOSAL PENELITIAN

- a. Kulit Muka (cover warna putih)

PROPOSAL

HIBAH PENELITIAN DOSEN



JUDUL PENELITIAN

Oleh:

NAMA KETUA PENELITI (NIP / NIDN)

NAMA ANGGOTA 1 (NIP / NIDN)

NAMA ANGGOTA 2 (NIP / NIDN)

PROGRAM STUDI (SISTEM INFORMASI / TEKNIK INFORMATIKA)

STMIK ANTAR BANGSA

BULAN

TAHUN

b. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Ketua Penelitain :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Biaya Penelitian : Rp.....

(Diusulkan kepada Yayasan Bina Putra Putri Bangsa)

Tangerang,.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi SI/TI

Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan

(Nama Ka. Prodi)
NIP.

(Nama Ketua Peneliti)
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM

Cap dan tanda tangan

(Nama Ketua LPPM)
NIP.

c. Sistematika Proposal Penelitian

1. HALAMAN SAMPUL

2. HALAMAN PENGESAHAN

3. DAFTAR ISI

4. RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

5. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian. Uraikan Latar belakang permasalahan dan rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang akan diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.

6. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Usahakan pustaka terbaru, relevan dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.

7. BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian.

8. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 1.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk bar chart.

9. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

10. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a. Lampiran 1 Justifikasi Anggaran Penelitian
- b. Lampiran 2 Biodata ketua penelitian
- c. Lampiran 3 Biodata anggota penelitian (jika ada)
- d. Lampiran 4 Pendukung dan keterangan lain-lain

Lampiran 1 Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2 Biodata Ketua Penelitian

1. Identitas Diri

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Jabatan Fungsional/Struktural :
- d. Program Studi :
- e. Perguruan Tinggi :
- f. Bidang Keahlian :
- g. Jangka Waktu Penelitian : bulan

2. Riwayat Pendidikan

3. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat/Seminar/Penelitian

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian.

Tangerang,

Pengusul,

(Nama Ketua Peneliti)

Lampiran 3 Biodata Anggota Penelitian

Format sama seperti Biodata Ketua Penelitian

Lampiran 4 Pendukung dan Keterangan Lainnya

IV

BENTUK LAPORAN PENELITIAN

- a. Kulit muka (cover warna putih)

LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR HIBAH PENELITIAN DOSEN



JUDUL PENELITIAN

Oleh:

NAMA KETUA PENELITI (NIP / NIDN)

NAMA ANGGOTA 1 (NIP / NIDN)

NAMA ANGGOTA 2 (NIP / NIDN)

PROGRAM STUDI (SISTEM INFORMASI / TEKNIK INFORMATIKA)

STMIK ANTAR BANGSA

BULAN

TAHUN

b. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

.....

Ketua Penelitain :

g. Nama Lengkap :

h. NIDN :

i. Jabatan Fungsional :

j. Program Studi :

k. Nomor HP :

l. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

d. Nama Lengkap :

e. NIDN :

f. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

d. Nama Lengkap :

e. NIDN :

f. Perguruan Tinggi :

Biaya Penelitian : Rp.....

(Diusulkan kepada Yayasan Bina Putra Putri Bangsa)

Tangerang,.....

Mengetahui,

Ketua Program Studi SI/TI

Peneliti,

Cap dan tanda tangan

Ketua

(Nama Ka. Prodi)

NIP.

(Nama Ketua Peneliti)

NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM

Cap dan tanda tangan

(Nama Ketua LPPM)

NIP.

c. Sistematika Laporan Penelitian

Penelitian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

1. **HALAMAN SAMPUL**
2. **HALAMAN PENGESAHAN**
3. **DAFTAR ISI**
4. **ABSTRAKSI**

BAB I PENDAHULUAN

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian. Uraikan Latar belakang permasalahan dan rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang akan diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Usahakan pustaka terbaru, relevan dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.

BAB III METODE PENELITIAN

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN PENELITIAN

Uraikan hasil dan dalam penelitian secara rinci sampai dengan implementasi penelitian

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Uraikan dari hasil penelitian secara rinci serta sampaikan saran untuk penelitian selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Realisasi Biaya Penelitian.

Berikan rincian realisasi biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian yang diuraikan dalam Metode Penelitian. Jelaskan secara lengkap setiap item pengeluaran. Daftar harga mengacu pada SBU (Standar Biaya Umum).

Rekapitulasi biaya penelitian terdiri dari :

1. Bahan dan peralatan penelitian :
 - a. Bahan habis

- b. Alat
- c. Sewa alat
- 2. Perjalanan :
 - a. Biaya perjalanan dengan kendaraan umum, pp. : sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 - b. Transportasi lokal : sesuai dengan harga setempat
 - c. Lumpsum termasuk konsumsi : Sesuai dengan ketentuan (kalau menginap) dan akomodasi.
- 3. Pengadaan Laporan Penelitian
- 4. Seminar :
 - a. Konsumsi : sesuai dengan harga setempat
 - b. Biaya penyelenggaraan : sesuai dengan harga setempat.

Biaya lain-lain (agar dirinci untuk keperluan apa), tidak ada biaya tidak terduga.

Lampiran 2 Biodata Ketua Penelitian

5. Identitas Diri

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Jabatan Fungsional/Struktural :
- d. Program Studi :
- e. Perguruan Tinggi :
- f. Bidang Keahlian :
- g. Jangka Waktu Penelitian : bulan

6. Riwayat Pendidikan

7. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat/Seminar/Penelitian

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian.

Tangerang,.....

Pengusul,

(Nama Ketua Peneliti)

Lampiran 3 Biodata Anggota Penelitian (Jika Ada)

Format sama seperti Biodata Ketua Penelitian

Lampiran 4 Pendukung dan keterangan lain-lain

Lampiran 5.

Formulir Desk Evaluation Proposal Hibah Penelitian Dosen STMIK Antar Bangsa

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN STMIK Antar Bangsa**

Judul penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Biaya yang Diusulkan ke LPPM :

Biaya yang Disetujui LPPM :

No	Kriteria Penelitian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah: b. Ketajaman Perumusan Masalah c. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian a. Publikasi Ilmiah b. Pengembangan IPTEK-SOSBUD c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode Penelitian Ketetapan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan Penelitian a. Kesesuaian Waktu b. Kesesuaian Biaya c. Kesesuaian Personalialia	10		
		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 4, 5,6 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 4 = Cukup; 5 = Baik; 6 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian STMIK Antar Bangsa

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN STMIK Antar Bangsa**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan :

Biaya yang disetujui :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	51-75%	>75%			
1	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	30		
2	Publikasi ilmiah/Jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah Dilaksanakan</i>		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/Karya Seni/Rekayasa sosial	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>		5		
Jumlah						100		

Komentar pemantau:

.....

.....

.....

Tangerang, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1,2,3,4 (1= kurang, 2= cukup, 3= baik, 4= sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 4= >75%, 3= 51-75%, 2= 25-50%, 1= <25.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 4= *published/accepted*, 3= *submitted*, 2=*draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah: Skor 4= sudah dilaksanakan/terdaftar, 3= *draft*, 2=belum ada.
4. HKI: Skor 5= *granted*/terdaftar, 4= *draft*, 2= belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 5= a. penerapan/produk, 2= *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5= sudah terbit/proses editing, 4= *draft*, 2= belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

V

PENUTUP

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan Penelitian Dosen STMIK Antar Bangsa yang berlaku bagi para dosen tetap yang diakui Yayasan Bina Putra Putri Bangsa. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, diharapkan kegiatan penelitian dapat dijalankan dengan baik serta dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Tetapi kami menyadari bahwa dalam penyusunan buku pedoman ini tidak menutup kemungkinan adanya kekurangan atau ketidak sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan penelitian di STMIK Antar Bangsa sehingga output dari kegiatan yang dilakukan akan dapat bermanfaat bagi masyarakat sekitar.